



**Conselho Regional de Corretores de Imóveis 8ª Região**

## **RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO 2020**

**Brasília-DF - 2021**

## RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2020

Relatório de Gestão do exercício de 2020, apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada, nos termos do Parágrafo único, do art. 70, da Constituição Federal. Este relatório foi elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa (IN) Tribunal de Contas da União - (TCU) nº 63/2010, alterada pela Instrução Normativa (IN) Tribunal de Contas da União - (TCU) nº 72/2013, e DN TCU nº 170/2018, DN TCU Nº 172/2018 e Portaria TCU nº 369/2018..

## **Lista de Sigla e Abreviações**

CEFISP - Comissão de ética e Fiscalização profissional

CGRI - Coordenadoria de Gestão de Riscos e Integridade

COAPIN - Comissão de Análise de processos de Inscrição

COFIC - Coordenadoria Financeira e Contábil

COFIS - Coordenadoria de Fiscalização

COJUR - Coordenadoria Jurídica

COLIC - Coordenadoria de Licitações e Contratos

COREH - Coordenadoria de recursos Humanos

COSEC - Coordenadoria de Secretaria

COTRIB - Coordenadoria Tributária

CRECI/DF - Conselho Regional de Corretores de Imóveis 8ª Região Distrito Federal

GABIN - Gabinete Presidente/Diretoria

PFISC - Procuradoria Fiscal

SUPER - Superintendência

UAP - Unidade de Almoxarifado e Patrimônio

UC - Unidade de Comunicação

## **Lista de Tabelas e Quadros**

- Análise Orçamentária - Pg. 20
- Caixa e Equivalentes de Caixa - Pg. 24
- Dívida Ativa Executada - Pg. 25
- Patrimônio Líquido - Pg. 25
- Receitas Antecipadas - Pg. 25
- Resultado Financeiro - Pg. 26
- Resultado Orçamentário - Pg. 27
- Resultado Patrimonial - Pg. 26

## Lista de Gráficos e Figuras

Figura 01 - Organograma

## SUMÁRIO

<b>Relatório de Gestão .....</b>	<b>1</b>
Capa .....	1
Folha de Rosto .....	2
Lista de siglas e abreviações .....	3
Lista de tabelas e quadros .....	4
Lista de gráficos e figuras .....	5
Sumário .....	6
<b>MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE .....</b>	<b>8</b>
<b>VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO .....</b>	<b>9</b>
Identificação do Conselho .....	9
Estrutura Organizacional e de governança .....	10
Principais canais de comunicação com a sociedade .....	11
Fatos externos relevantes do ambiente no qual a entidade está inserida .....	11
<b>GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS .....</b>	<b>12</b>
Estrutura de governança da Entidade .....	12
Principais objetivos estratégicos do exercício .....	12
Planejamento estratégico da Entidade .....	13
Principais programas, projetos e iniciativas executadas .....	14
Estrutura de governança .....	14
<b>RISCOS, OPORTUNIDADES E PERPECTIVAS .....</b>	<b>16</b>
Relação dos principais riscos identificados pela Entidade .....	16
Visão geral do modelo de gestão de riscos e controles .....	16
<b>RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO .....</b>	<b>18</b>
Resultados da área fim .....	18
Gestão orçamentária e financeira .....	19
Gestão de pessoas .....	20
Gestão de licitações e contratos .....	20
Gestão patrimonial e infraestrutura .....	20
Gestão de custos .....	21
<b>INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS .....</b>	<b>22</b>
Declaração do contador .....	22
Fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados .....	22
<b>ANEXOS .....</b>	
ANEXO I - Demonstrativo da Receita por Origem .....	27

ANEXO II - Previsão e Arrecadação por Natureza .....	28
ANEXO III - Despesas por Modalidade de Contratação - Créditos Originários - TOTAL .....	29
ANEXO IV - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa - Créditos Originários - TOTAL ...	30
ANEXO V - Força de Trabalho da UJ - Situação apurada em 31/12 .....	31
ANEXO VI - Quantidade de Servidores da UJ por Faixa Etária - Situação Apurada em 31/12 ....	31
ANEXO VII - Quantidade de Servidores da UJ por Nível de Escolaridade - Situação Apurada 31/12	32
ANEXO VIII - Balanço Orçamentário .....	33
ANEXO IX - Balanço Patrimonial .....	34
ANEXO X - Demonstração da Variação Patrimonial .....	36
ANEXO XI - Balanço Financeiro .....	38
ANEXO XII - Fluxo de Caixa .....	39

## **MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE**

Nosso maior empenho é o de garantir os serviços de fiscalização e disciplina do mercado imobiliário, eficientes e de qualidade à sociedade e a todos os profissionais devidamente registrados e atuantes neste segmento. Para tanto, não tardamos em lançar mão de eficaz estrutura de governança, abarcando os institutos da gestão de riscos, plano de integridade e controle interno, tudo isso com o escopo de tornar o Conselho capaz de exercer sua atividade principal de forma assertiva e relevante para a sociedade. Perseguimos com afincado propósito de tornar o mercado imobiliário do Distrito Federal, justo, íntegro e conseqüentemente capaz de auxiliar na evolução econômica e social de todos os cidadãos, afetados direta ou indiretamente por ele, possibilitando assim que o mercado imobiliário devidamente fiscalizado, funcione como um importante meio de desenvolvimento de toda a sociedade, a partir da correta e adequada atuação de seus profissionais inscritos. Diante disto entendemos que a excelência na gestão desta Autarquia impacta direta e fortemente neste propósito, o que nos move, partindo deste pressuposto, não medir esforços em atuar em conformidade com os diversos dispositivos legais relacionados à atuação da Autarquia e ainda dispensar toda nossa energia na realização de uma gestão totalmente alinhada às práticas de governança, as quais nosso Conselho tem se debruçado e utilizado como balizadoras, na busca pelo cumprimento de seus objetivos, podendo então de forma indubitável se tornar parte relevante na realização de anseios e até sonhos de nossa sociedade.



## VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

O Conselho Regional de Corretores de Imóveis 8ª Região – CRECI-DF é uma Autarquia Federal criada pela lei federal 6.530 de 1978, para fiscalizar e disciplinar a atividade profissional de intermediação imobiliária na jurisdição do Distrito Federal. Possui como uma de suas principais atribuições combater o exercício profissional de pessoas inabilitadas, buscando a eliminação de más condutas no exercício desta atividade. O Conselho é constituído como Autarquia Federal de direito público integrante da Administração Pública Indireta, isto é, uma entidade criada pelo Estado, para o exercício de atividades típicas do Estado, como o exercício do poder de polícia em sua atuação de fiscalizar, disciplinar e cobrar os tributos devidos pelo cidadão devidamente registrado em seus quadros, para que este exerça a atividade profissional na forma que a lei determina. Não obstante, dispõe de certa autonomia para gerir funções e serviços de interesse coletivo. Mesmo usufruindo de capacidade de autogestão, integram estas Autarquias a Administração Pública Indireta estando sujeitas à fiscalização e tomada de contas do Tribunal de Contas da União - TCU, tendo em vista o tributo devido pelos profissionais registrados nestes órgãos possuir natureza de contribuição social de interesse da respectiva categoria social e econômica.

### Identificação do Conselho

O CRECI/DF, foi criado pela Lei nº 6.530 de 1978, convocado e instalada nos termos da referida Lei e do seu Estatuto e tem poderes para deliberar sobre todos os ramos relativos ao objeto da autarquia e o mercado imobiliário.

#### **Missão:**

A missão da nossa instituição é fiscalizar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis, na jurisdição do Distrito Federal.

#### **Objetivo:**

O CRECI/DF tem por objeto ser reconhecido por sua atuação tempestiva, inovadora, transparente e voltada para os resultados.

#### **Valores:**

Possui como valores primordiais, o comprometimento, ética, Inovação, Pro-atividade, excelência Profissional, Foco no resultado e imparcialidade.

### Identificação dos principais dirigentes

**Diretor Presidente:** Geraldo Francisco do Nascimento

**1º Vice Presidente:** Leonardo Araújo dos Santos Cardoso

**2º Vice Presidente:** José Ricardo Melhorança Minari

**1º Diretor Secretário:** Diego Henrique Gama

**2º Diretor Secretário:** Francisco Carlos Lima

**1º Diretor Tesoureiro:** Acher Henrique Rodrigues

**2º Diretor Tesoureiro:** Nelson Lugo Sorace

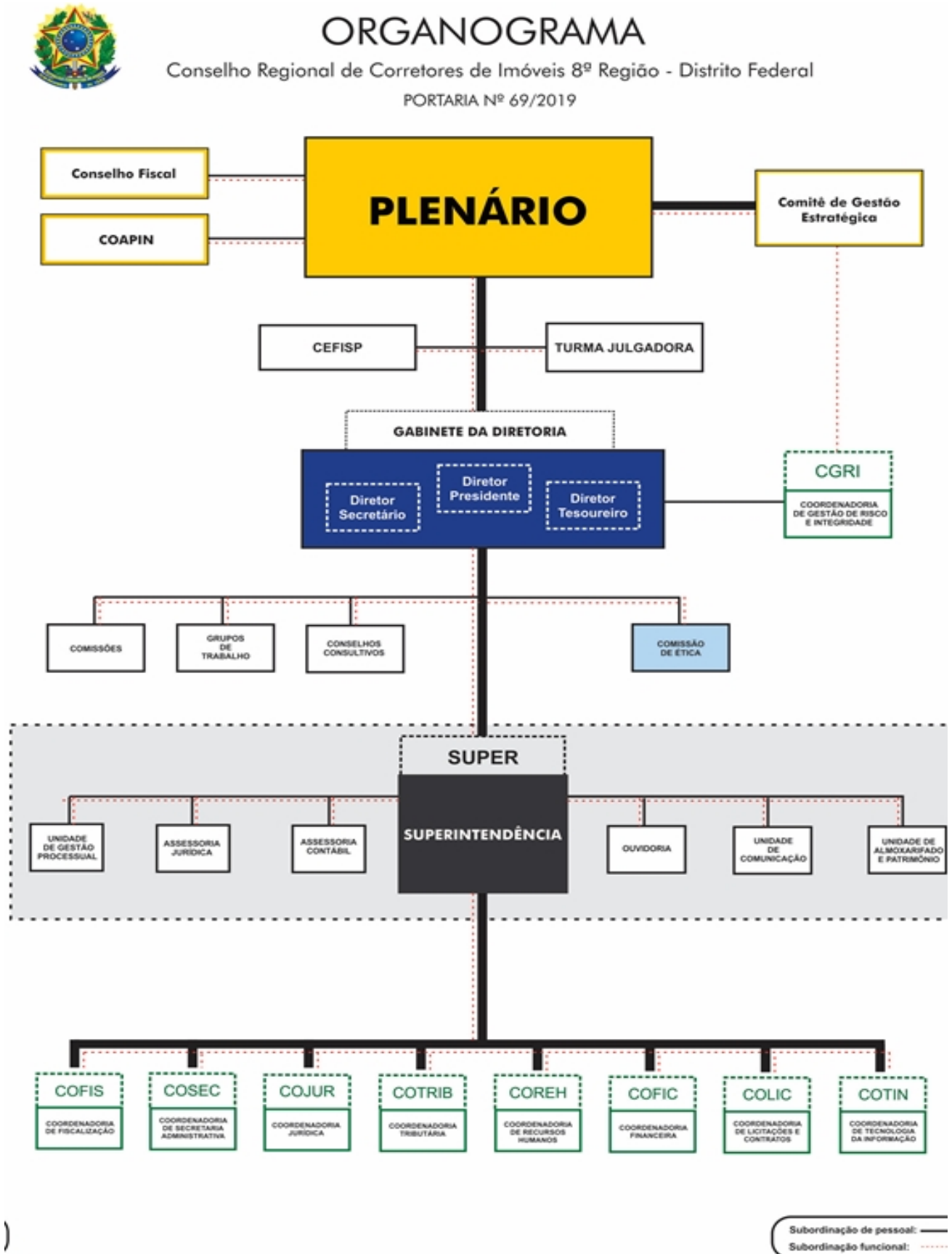
### O que o Conselho faz e quais são as circunstâncias em que ela atua?

Compete ao Conselho Regional de Corretores de Imóveis 8ª Região – CRECI-DF, realizar o Registro, a Fiscalização e a Disciplina do exercício dos profissionais que atuam como corretores de imóveis, por meio de planejamentos, projetos e ações sempre de cunho fiscalizatórias, orientadoras e disciplinadoras.

Paralelamente, cabe ao Conselho Regional de Corretores de Imóveis 8ª Região – CRECI-DF prestar contas à sociedade sobre a aplicação dos recursos que arrecada e administra, dando transparência aos resultados de sua gestão. Em busca do constante aprimoramento e qualidade, foram implantados diversos projetos e ações desenvolvidas no exercício, seguindo a seguir as principais: Criação e instituição de Estrutura de Governança, instituição de Programa de Integridade, Melhorias de rotinas e procedimentos de serviços administrativos, implantação de workflow digital para todos os processos administrativos do Conselho, virtualização de processos e procedimentos, projetos e ações com o objetivo de resgate de passivos financeiros, Atuação e capacitação de pessoal, Abertura de cursos de Capacitação aos Corretores de Imóveis, Promoção de eventos de informação e orientação sobre formação e atuação do Corretor de Imóveis, Melhoria dos instrumentos de comunicação institucional, Ouvidoria, planejamento da fiscalização com recursos de TI.

# Estrutura Organizacional e de governança

Figura 01 - Organograma



## **Principais canais de comunicação com a sociedade**

Por ser uma autarquia de fiscalização profissional, faz-se imprescindível que o Conselho Regional de Corretores de Imóveis – 8ª Região – DF, mantenha uma política efetiva de transmissão de informações à sociedade sobre suas ações, valendo-se para isso de todos os meios e veículos de comunicação disponíveis. Além disso, o Conselho também se mantém em um posicionamento receptivo, buscando solucionar dúvidas, atender a reclamações, denúncias e sugestões, sempre com vistas a prestar um serviço de qualidade e excelência. Ao longo dos anos, foram sendo criados novos canais de comunicação que possibilitaram à comunidade uma grande aproximação com o Conselho Regional de Corretores de Imóveis – 8ª Região - DF, apresentando à população todo o trabalho desenvolvido pela entidade e as diversas possibilidades de utilização.

O acesso ao cidadão se dá preferencialmente por meio do sistema disponibilizado pela Controladoria Geral da União – TCU, denominado Fala.Br, pois por meio desta plataforma a demanda da sociedade e profissionais do mercado imobiliário, são além de devidamente tratadas pelo órgão, são também acompanhadas pelos solicitantes, possuindo a Autarquia, por força de norma garantidora da utilização do sistema Fala.Br, prazo hábil para remeter ao cidadão a devida resposta ou solução de sua demanda, torando assim este canal extremamente íntegro pois insere o Conselho numa posição de obrigatoriamente responder a tempo tais demandas.

O Conselho possui ainda o canal telefônico (61) 3321-1010, seu site oficial [www.crecidf.gov.br](http://www.crecidf.gov.br) e ainda suas plataformas de mídia social como youtube, facebook e instagram.

## **Fatos externos relevantes do ambiente no qual a entidade está inserida**

O Conselho Regional de Corretores de Imóveis 8ª Região – CRECI-DF, tem por finalidade a fiscalização e disciplina da atividade de intermediação imobiliária na jurisdição do Distrito Federal. Diante disto fatores externos como os políticos, econômicos e sociais impactam diretamente no mercado imobiliário e conseqüentemente na atividade final do Conselho, visto o mercado imobiliário e seus profissionais estarem inseridos neste contexto maior envolvendo os supracitados fatores.

As atividades de fiscalização e disciplina exercidas pelo Conselho acompanham ainda a dinâmica imposta pela tecnologia e as evoluções nos relacionamentos interpessoais, uma vez que a atividade de intermediação imobiliária, constituída como uma das atividades finais na cadeia econômica imobiliária, a qual envolve setores como a construção civil e comércio, consiste predominantemente em o profissional registrado como corretor, intermediar as partes compradora e vendedora, lançando mão de recursos afetos aos relacionamentos interpessoais e sociais, os quais, conforme facilmente se nota, vem passando por diversas mudanças comportamentais e culturais, e muito disto a partir de evoluções e mudanças tecnológicas.

Neste sentido o Conselho busca intensamente acompanhar e se manter na vanguarda em sua atuação, ajustando, portanto as suas atividades e procedimentos de fiscalização e disciplina, os mantendo sempre atualizados e em congruência com as novas dinâmicas e comportamentos no desempenho da atividade de intermediação imobiliária, garantindo assim uma fiscalização e disciplina do mercado imobiliário sempre assertiva, eficiente e segura para a sociedade, resultando em desenvolvimento e fomento econômico e social.

# GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

## Estrutura de governança da Entidade

Podemos afirmar que o CRECI-DF a partir de janeiro de 2019, passou a possuir como um de seus principais objetivos e metas de trabalho a criação e manutenção de estrutura de governança robusta e capaz de possibilitar ao Conselho uma atuação profícua, ética, eficiente, assertiva, transparente e íntegra, correspondendo assim às expectativas e anseios da sociedade quanto à fiscalização e disciplina do mercado imobiliário.

A estrutura de governança do CRECI-DF possui como base princípios e institutos de extrema importância para a correta gestão pública, como:

**Política de Gestão de Riscos e Compliance:** Com a atuação de departamento recém criado exclusivamente para a análise de conformidade das ações e processos da Autarquia, sempre com o escopo de mitigar a sujeição do órgão em riscos desnecessários e indevidos quando de sua atuação;

**Programa de Integridade:** Criação e Implementação de seu primeiro programa de Integridade, sendo inclusive, se não o pioneiro, um dos primeiros dentre todos os Conselhos de fiscalização profissional a instituir um programa de integridade em sua atuação, buscando assim disseminar a todos os agentes que orbitam em seu campo de atuação, as boas práticas, além de mecanismos voltados a anticorrupção;

**Código de Conduta Interna:** Criação e implementação do primeiro código de conduta interna do CRECI-DF, com constituição de Comissão de Ética Interna para recebimento de denúncias e apuração de condutas em desconformidade com o código;

**Criação de Canal de Denúncia:** Implementação de canal único de denúncia, por meio do sistema Fala.Br do Governo Federal, o qual é disponibilizado e gerenciado pela Controladoria Geral da União – CGU, sistema este responsável pelo recebimento de toda e qualquer tipo de denúncia, reclamação, solicitação, elogio e outras manifestações da sociedade e profissionais registrados, possuindo o Conselho, prazos e responsabilidades impostas pela CGU no que toca ao tratamento de toda as manifestações recebidas.

**Transparência e acesso a informação:** Processo de total reformulação do Portal Transparência do Conselho, com implementação de sistema dedicado a esta atividade, criação pelo departamento de gestão de risco e integridade, do primeiro manual do portal transparência aos empregados para a correta disponibilização das informações conforme os normativos estipulados pelo Tribunal de Contas da União – TCU, garantindo total acesso à sociedade das ações referentes a gestão da Autarquia e seus recursos;

**Prestação de contas Controle:** Responsabilidade total dos gestores com todos os normativos e dispositivos legais afetos a atuação da Autarquia, sujeitando periodicamente ao Conselho Federal e anualmente ao Tribunal de Contas da União – TCU, todas as suas contas para análise e aprovação.

## Principais objetivos estratégicos do exercício

### Objetivos Estratégicos Gerais

A partir da definição dos objetivos estratégicos gerais a Autarquia pode definir as suas ações e os seus objetivos específicos. Os objetivos estratégicos para a Gestão 2020-2021 são:

- Proceder com a assertiva fiscalização e disciplina do mercado imobiliário do Distrito Federal;
- Promover à sociedade e aos profissionais devidamente registrados um mercado imobiliário justo, íntegro e devidamente disciplinado;

- Desenvolvimento de programas de fiscalização mais modernos, efetivos e inteligentes, adequando a atuação fiscalizatória as novas dinâmicas do mercado imobiliário;
- Atuar de forma a conquistar a confiança da sociedade e dos profissionais do mercado imobiliário, mantendo aperfeiçoado e eficaz o atual modelo de gestão do CRECI-DF, sustentado na, governança, integridade, transparência e prestação de contas;
- Atuar de forma a garantir um mercado imobiliário fiscalizado e disciplinado, visando à segurança nos negócios, das pessoas, dos profissionais registrados e o desenvolvimento da economia neste segmento;
- Ampliar Câmaras Técnicas/Comissões Temáticas/Grupos de Trabalho, dando especial atenção à fiscalização, visando atender as demandas da sociedade e dos profissionais do mercado imobiliário;
- Manter relacionamento e cooperação com demais autarquias e órgãos governamentais, organizações civis (associações, sociedades e sindicatos), com o escopo de robustecer e qualificar a fiscalização e disciplina do mercado imobiliário, promovendo assim um cenário propício ao desenvolvimento social e econômico;
- Realizar trabalho de divulgação das atividades e projetos do Conselho com o objetivo de dar conhecimento à sociedade e possíveis novos profissionais registrados do mercado imobiliário, das atribuições do Conselho, sua relevância e dever junto à comunidade;
- Aprimorar os programas e cursos de capacitação fomentados pelo Conselho com o escopo de contribuir com a capacitação dos profissionais registrados do mercado imobiliário, promovendo um mercado mais especializado e disciplinado;
- Aprimorar e fortalecer as comissões disciplinadoras do Conselho, como as Comissão de Ética e Turmas Julgadoras objetivando a qualidade e assertividade das análises e processos disciplinares atribuídos à Autarquia, reduzindo a ocorrência de conflitos e eventos adversos no âmbito dos serviços imobiliários, inclusive a ocorrência de denúncias e abertura de processos éticos disciplinares;
- Promover por meio das mídias sociais a comunicação com os profissionais da área imobiliária por meio do site oficial da Autarquia, com publicações dos normativos e atuação da Autarquia, inclusive com aperfeiçoamento da atuação do órgão em todas as plataformas de mídia social;
- Participar e promover quando couber a efetivação de políticas públicas com o objetivo de entregar a sociedade e aos profissionais registrados um mercado imobiliário cada vez mais seguro, íntegro e justo, capaz de contribuir com o constante desenvolvimento econômico e social;
- Manter os canais de comunicação como Ouvidoria e canais de acesso a informação como o Portal da Transparência sempre ativos, com o objetivo de aprimorar o relacionamento com os inscritos e a sociedade, promovendo a qualidade dos serviços prestados sob a égide da eficiência, moralidade, publicidade e legalidade;
- Zelar pela manutenção do equilíbrio entre receitas e despesas da Autarquia no desempenho de suas atividades e atribuições;
- Promover ações e programas para reduzir o índice de inadimplência dos profissionais inscritos junto à Autarquia;
- Promover investimentos em sua sede e possíveis subestruturas com o objetivo de manter ambiente de trabalho dinâmico, ético, respeitoso e produtivo, com atendimento qualificado à sociedade e aos profissionais inscritos e registrados do mercado imobiliário;
- Instituir e fortalecer comissões e grupos de trabalho responsáveis por acompanhar processos de regularização de terras, condomínios, lotes e demais regularizações fundiárias, no âmbito do Distrito Federal.

## **Planejamento estratégico da Entidade**

Após a aprovação dos objetivos estratégicos pela Diretoria Executiva, o plano estratégico é divulgado para todos os empregados e inicia-se a etapa de execução.

Realização de reuniões periódicas para o monitoramento e aprimoramento das ações e programas de implementação das medidas para alcance dos objetivos estratégicos;

Delegação as Coordenadorias do Conselho para a execução dos planos de ação deliberados e decididos pela diretoria em reuniões específicas;

Execução pelas Coordenadorias e demais setores do Conselho de todas as medidas e ações necessárias ao cumprimento dos objetivos estratégicos da Autarquia;

## **Principais programas, projetos e iniciativas executadas**

- Implantação da Estrutura de Governança;
- Implantação da Coordenadoria de Gestão de Riscos e Integridade;
- Implantação da Política de Gestão de Riscos do CRECI-DF;
- Implantação do Programa de Integridade do CRECI-DF;
- Implantação do Código de Conduta Interno do CRECI-DF;
- Implantação da Comissão de Ética Interna do Conselho;
- Implantação da plataforma Fala.Br, disponibilizado pela CGU, para recebimento de denúncias e demais manifestações da sociedade;
- Implantação da Coordenadoria de Licitações e Contratos;
- Criação do Manual de Fiscalização;
- Criação do Manual de Licitação;
- Criação do Manual do Portal Transparência;
- Criação de Selo de Integridade para o mercado imobiliário.

## **Estrutura de governança**

A estrutura do CRECI-DF contempla o processo de divisão do trabalho e a alocação de competências relacionadas às responsabilidades inerentes, estando definidas conforme segue abaixo:

- **Plenário:** órgão superior de decisão colegiada;
- **Diretoria:** órgão principal de decisão colegiada;
- **Conselho Fiscal:** órgão de fiscalização auxiliar ao Plenário;
- **Comitê de Gestão Estratégica:** órgão deliberativo de assessoramento ao Plenário em matérias específicas de governança;
- **Comissão de Ética e Fiscalização Profissional:** órgão colegiado de assessoramento ao Plenário em instrução e julgamento de processos disciplinares;
- **Turmas Julgadoras:** órgão colegiado de assessoramento ao Plenário em julgamento de processos disciplinares relacionados a representações da sociedade contra profissionais do mercado imobiliário;
- **Gabinete da Diretoria:** Composto pelo Diretor Presidente, 1º Vice-Presidente, 2º Vice-Presidente, Diretor Secretário, 2º Diretor Secretário, Diretor Tesoureiro e 2º Diretor Tesoureiro;
- **Superintendência:** Responsável pelo apoio e suporte às atividades estratégicas, táticas e operacionais do Conselho;

- **Coordenadoria de Gestão de Risco e Integridade:** subordinada apenas na esfera de pessoal à ao Gabinete da Diretoria, contudo subordina na esfera funcional e de atribuições diretamente ao Plenário, responsável por toda criação de estratégias de governança além da manutenção da estrutura de governança implantada na Autarquia;
- **Comissão de Ética Interna:** subordinada apenas na esfera de pessoal à ao Gabinete da Diretoria, contudo subordina na esfera funcional e de atribuições diretamente ao Plenário, responsável pelo recebimento de denúncias, bem como apuração de ofício de condutas em desconformidade com o Código de Conduta em vigor no CRECI-DF.
- **Ouvidoria:** Responsável por gerir o sistema **Fala.Br** no âmbito do CRECI-DF, bem como todas as manifestações que por ele são direcionadas ao Conselho, promovendo o assertivo e tempestivo tratamento a todas as demandas recebidas.

#### **Coordenadorias e demais Unidades Organizacionais administrativas do Conselho:**

##### **Coordenadoria de Fiscalização – COFIS**

Tem por finalidade organizar, coordenar, controlar e executar as atividades de fiscalização do CRECI-DF.

##### **Coordenadoria de Secretaria Administrativa – COSEC**

Tem por finalidade organizar, coordenar, controlar e executar as atividades de secretaria no CRECI/DF;

##### **Coordenadoria Jurídica – COJUR**

Tem por finalidade prestar assessoria jurídica à todas atividades do Conselho bem como instruir todos os processos éticos disciplinares para análise e julgamento da CEFISP, Turma Julgadora e Plenário da Autarquia;

##### **Coordenadoria Tributária - COTRIB:**

Possui a atribuição de executar os procedimentos administrativos cobrança dos tributos devidos à Autarquia, bem como a execução de procedimentos ligados à recuperação de crédito advindo do grupo de inadimplentes junto ao órgão, e ainda a realização de procedimentos administrativos de execuções fiscais no âmbito do Distrito Federal;

##### **Coordenadoria de Licitações e Contratos – COLIC**

Possui como atribuição a instrução e processamento de compras, contratação e licitações no âmbito do CRECI-DF, bem como o monitoramento e gestão de todos os contratos existentes no órgão;

##### **Coordenadoria de Recursos Humanos – COREH**

Tem por finalidade organizar, coordenar, controlar e executar as atividades administrativas referentes aos recursos humanos no âmbito do CRECI-DF;

##### **Coordenadoria Financeira e Contábil – COFIC**

Tem por finalidade organizar, coordenar, controlar executar as atividades financeiras e contábeis no âmbito do CRECI-DF.

##### **Unidade de Comunicação - UC**

Possui a atribuição de assessoramento ao Conselho nas atividades de comunicação, jornalismo, edição gráfica e publicidade de conteúdo ligado a atuação da Autarquia e ao mercado imobiliário.

##### **Unidade de Almoxarifado e Patrimônio – UAP**

Possui como atribuição a administração, organização e controle de todo material, bens e patrimônio do Conselho.

##### **Assessoria de Tecnologia de Informação – ASSETI**

Tem por finalidade assessorar e executar atividades de tecnologia da informação no âmbito do CRECI-DF.

## **RISCOS, OPORTUNIDADES E PERPECTIVAS**

### **Relação dos principais riscos identificados pela Entidade**

#### **Riscos e oportunidades**

Os riscos em âmbito externo que o CRECI-DF enfrenta estão diretamente associados ao contexto político e econômico do país e região de jurisdição de atuação, uma vez que estes fatores impactam de forma contundente no mercado imobiliário e sua dinâmica.

Desta feita pode-se inferir que os referidos riscos interferem em quatro distintos grupos: Estratégicos, operacionais, financeiros e de segurança da informação, passando estes riscos por processos periódicos de revisão, a fim de avaliar a eficácia das ações de mitigação buscando a excelência na prestação de serviços a sociedade, bem como a atuação dos profissionais inscritos e registrados em seus quadros.

#### **Riscos operacionais**

Os riscos operacionais estão vinculados aos processos e procedimentos internos, abrangem aspectos relacionados aos pontos de controle de procedimentos e rotinas, aos dispositivos jurídicos afetos à atuação do órgão, capacitação dos recursos humanos envolvidos, e aos sistemas de informação. Tais riscos podem acabar por afetar especialmente a prestação de serviços à sociedade e profissionais inscritos, e são de grande relevância, não apenas para a imagem do CRECI-DF, mas sobretudo pela qualidade, e eficiência do serviço público prestado à sociedade.

#### **Riscos financeiros**

Os riscos financeiros estão associados a capacidade de arrecadação do Conselho, capacidade esta estritamente ligada ao contexto social, político, econômico e jurídico, tornando todas estas variáveis objeto de constante monitoramento e análise por parte da estrutura de governança do CRECI-DF, onde a partir disto a Autarquia aloca energia e esforço em medidas e ações necessárias à manutenção do equilíbrio das contas do órgão, buscando não somente manter sua subsistência, mas principalmente consolidar sua posição de promotor e fornecedor de serviço público eficiente, tempestivo e de qualidade à sociedade.

#### **Riscos de segurança da informação**

As informações sob a guarda e utilização do CRECI-DF são, em grande parte, protegidas por sigilo legal, além de relevantes para segurança institucional do conselho. Dessa forma, há uma estrutura e modelos especiais para tratar os riscos associados à segurança da informação, que passam por aperfeiçoamento constante para assegurar a integridade, a confidencialidade e a disponibilidade das informações, dos serviços e dos sistemas de informação gerenciados pelo CRECI-DF.

#### **Riscos estratégicos**

Os riscos associados às metas do planejamento estratégico são mapeados e analisados anualmente, impactando em eventuais ajustes no planejamento tático e operacional visando manter sempre o foco dos objetivos organizacionais estipulados para alcance da Autarquia, levando sempre em consideração possíveis ameaças e oportunidades afetas ao alcance dos resultados estratégicos definidos. Esses riscos estão associados às perspectivas do planejamento: econômico, financeiro, jurídico, político, de mercado (imobiliário), processos, pessoas e tecnologia.

### **Visão geral do modelo de gestão de riscos e controles**

A partir do ano de 2019 o CRECI-DF por meio de sua recém criada estrutura de governança e criou e implementou a Coordenadoria de Gestão de Riscos e Integridade – CGRI, a qual possui a atribuição de mapear, planejar, executar, organizar e monitorar os riscos no âmbito do CRECI-DF.

Por meio da referida Coordenadoria o CRECI-DF criou e instituiu sua política de gestão de riscos além de implementar diversos pontos de controle, efetivando assim o controle interno na realização dos procedimentos do Conselho, devidamente alinhados à política de gestão e riscos do órgão.



A avaliação e tratamento dos riscos ficam a cargo da supracitada coordenadoria, a qual assessora as demais unidades organizacionais da Autarquia na atividade de identificação de riscos e adoção de todas as medidas de controle frente a eles.

Tais medidas impactam diretamente no alcance dos resultados e objetivos estratégicos do Conselho, pois são responsáveis pela redução de retrabalho, celeridade e assertividade na prestação do serviço e ainda a redução de custos com frente a possíveis inconformidades operacionais.

## **RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO**

### **Resultados da área fim**

#### **Até que ponto o Conselho já alcançou seus objetivos estratégicos para o período e quais as expectativas para os próximos exercícios?**

No referido período o CRECI-DF alcançou em 90% dos seus objetivos estratégicos, possuindo como expectativa, para os próximos exercícios, a partir do monitoramento dos resultados alcançados os ajustes de melhoria e evolução das estruturas implantadas no órgão, sempre em resposta tempestiva a dinâmica do mercado imobiliário, além de projetos específicos como a implantação de mecanismos de redução do índice de inadimplência dos profissionais registrados, aprimorando a partir disto a alocação de recursos para programas e projetos de fiscalização, disciplina e desenvolvimento social e econômico do mercado imobiliário do Distrito Federal.

#### **Resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos (ou cadeia de valor) e às prioridades da gestão.**

O presente relatório de gestão do CRECI-DF apresenta as ações executadas nas principais áreas de atuação e seus resultados, mostrando como autarquia vem enfrentando o desafio de se consolidar como responsável por grandes sistemas estratégicos dentro do mercado imobiliário.

Importante destacar que a prioridade da gestão para o atual exercício fora o de manter em perfeito funcionamento a estrutura do Conselho, ou seja, manter preparado o órgão para gerir os demais objetivos a serem traçados, planejados e executados nos demais exercícios, demonstrando de forma contundente o alcance deste objetivo o funcionamento de toda a estrutura de governança do Conselho a partir de 2019, figurando o CRECI-DF inclusive como senão o primeiro, mas um dos primeiros Conselhos de Fiscalização Profissional a instituir uma estrutura de governança, certamente sendo o primeiro dos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis, oportunidade em que o CRECI-DF conta inclusive com o apoio e acompanhamento da Controladoria Geral da União – CGU, órgão este que auxiliou toda a formulação e instituição da referida estrutura de governança na Autarquia.

#### **Indicadores de desempenho quantificados e alinhados aos objetivos.**

Após a implantação da Coordenadoria de Gestão de Riscos e Integridade na Autarquia e conseqüentemente a instituição de sua política de gestão de riscos acompanhada da implantação de mecanismos de controle interno, o CRECI-DF já experimenta uma redução de 12 processos judiciais, onde o CRECI-DF figura no polo passivo, oriundos de inconformidades operacionais praticadas pelo órgão, para a marca de 0 (zero) processos judiciais.

Tal fato evidencia a efetividade da implantação de uma política de gestão de riscos alinhada a mecanismos de controle interno, desonerando o Conselho de custos atrelados a falhas de operação em sua rotina, além da desoneração de tempo gasto com retrabalho e recursos humanos e operacionais para o tratamento das referidas demandas.

#### **Avaliação equilibrada dos objetivos alcançados e do desempenho em relação às metas.**

O CRECI-DF sem dúvida experimenta frutos de seus objetivos prioritários atingidos conforme os resultados já apontados em consequência por exemplo da implantação de sua estrutura de governança.

#### **Monitoramento de metas não alcançadas**

O monitoramento é realizado periodicamente e por meio da recém-criada Coordenadoria de Gestão de Risco e Integridade do órgão submetido ao Comitê de Gestão Estratégica, composto pela diretoria, para deliberação e temas relacionados aos objetivos e medidas estratégicas da Autarquia. A partir destas deliberações, é determinado à Superintendência, sendo esta auxiliada pela supracitada CGRI, o alinhamento das tarefas e procedimentos do Conselho ao cumprimento das metas propostas e eventualmente ainda não alcançadas.

## **Justificativas para o resultado**

Diante do cenário político e econômico experimentado pelo país neste ano, e seus consequentes desafios, o Conselho posicionou-se de forma firme na implantação e monitoramento de institutos de governança e integridade, procurando responder a todos estes desafios de forma assertiva e eficiente, entregando à sociedade uma gestão produtiva e capaz de atingir os objetivos e metas planejadas. Tendo como um de seus principais objetivos inclusive a manutenção de todas as atividades ligadas a conformidade em sua atuação, o Conselho empregou determinante parte de seu tempo, empenho e foco nesta atividade de monitoramento, manutenção e aprimoramento de sua rotina, procedimentos e atividades, podendo, contudo, já notar-se os bons frutos destas atividades e implementações necessárias.

## **Perspectiva para os próximos exercícios: desafios e incertezas que o Conselho provavelmente enfrentará ao perseguir o seu planejamento estratégico.**

Para os próximos exercícios os desafios serão aqueles já costumeiramente impostos pelo cenário político e econômico do país, uma vez que a dinâmica normal destes segmentos provoca mudanças sentidas diretamente no mercado imobiliário, influenciando de forma contundente sua atuação. Não obstante a estas variáveis já pertencentes ao estudo de projeções e planejamento do órgão, sem dúvidas, podemos incluir o monitoramento e consolidação de todos os mecanismos, medidas e estrutura de governança, gestão de riscos e integridade implementadas pelo Conselho, com o escopo de tornar cada vez mais sólida e perene toda esta estrutura de gestão, que sem sombra de dúvidas impactam direta e fortemente na entrega de um serviço fiscalizatório e disciplinador de qualidade e eficiente à toda sociedade, e a partir disto, podendo ser incluído também no rol de desafios, encontra-se o objetivo de melhorar e evoluir toda esta estrutura de atuação do órgão, sempre buscando a efetiva e excelente prestação de serviço público, em seu âmbito de atuação, à toda sociedade.

## **Gestão orçamentária e financeira**

### **Para onde o Conselho deseja ir e como ele pretende chegar lá?**

O CRECI/DF pretende implementar a transição da situação atual para a situação futura, por meio dos projetos de capacitação e orientação profissional, que também orientará a construção do Plano Diretor voltado para os profissionais do futuro e suas tecnologias, por meio de seus princípios, diretrizes, linhas de inovação e arquitetura estratégica de TI.

### **Estratégia para alcançar os principais objetivos do Conselho e planos de alocação de recursos para implementar essa estratégia no exercício, assim como principais desafios e ações futuras.**

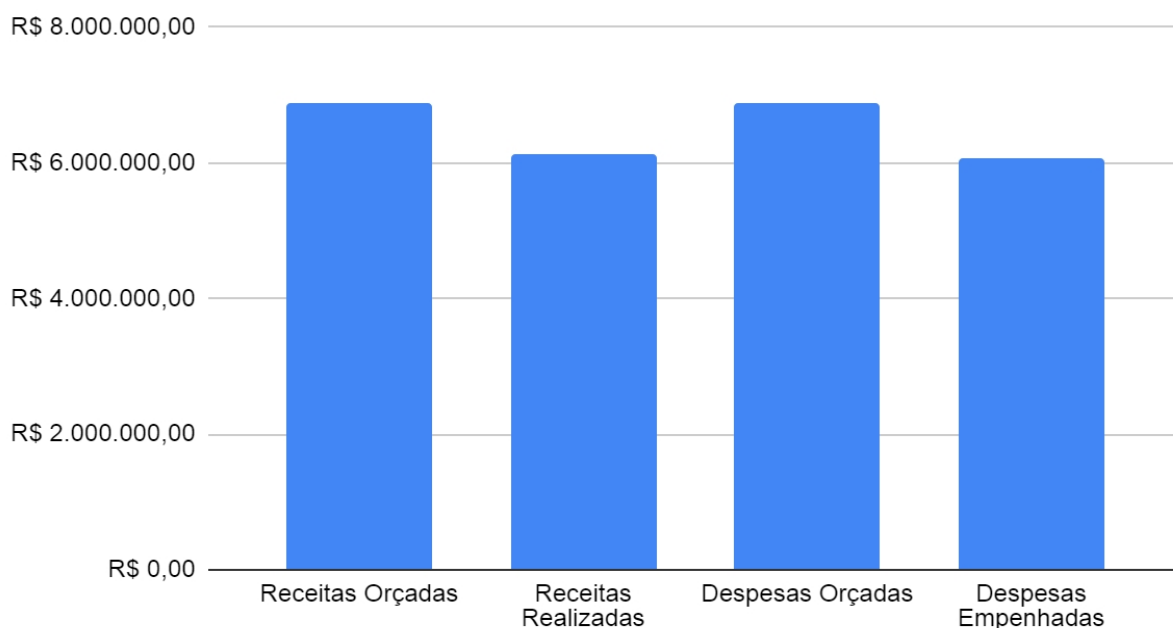
A alocação de recursos e suas estratégias estão voltadas para o mercado imobiliário e seus desafios, onde foram lançados diversos cursos voltados para uma nova política de atuação junto ao mercado imobiliário, com a visão do corretor do futuro, e à aplicação de novas tecnologias, atuando de forma contundente na fiscalização e exercício ilegal da profissão, direcionando seu corpo técnico para uma nova visão de mercado e novas perspectivas, tendo como desafios a atual realidade do mercado imobiliário e a própria situação do país.

### **Gestão orçamentária e financeira**

A gestão orçamentária e financeira foi pautada respeitando a referida lei de Responsabilidade Fiscal – 101/2000, bem como a Lei 4.320/64 aplicada ao Setor Público, buscando o equilíbrio orçamentário e financeiro e a devida implantação de projetos, para que os resultados fossem medidos, objetivando maior controle orçamentário e financeiro.

Tais controles buscaram uma avaliação maior do seu Orçamento Programa durante o ano de 2020, refletindo nos resultados alcançados e assim demonstrados

## Análise Orçamentária



Receita Orçada = R\$ 6.890.000,00 (seis milhões oitocentos e noventa mil reais).

Receita Realizada = R\$ 6.132.007,46 (seis milhões cento e trinta e dois mil e sete reais e quarenta e seis centavos).

Despesa Orçada = R\$ 6.890.000,00 (seis milhões oitocentos e noventa mil reais).

Despesa Empenhada = R\$ 6.071.253,26 (seis milhões setenta e um mil duzentos e cinquenta e três reais e vinte e seis centavos).

O Superávit no montante de R\$ 60.754,20 ( sessenta mil setecentos e cinquenta e quatro reais e vinte centavos) é resultado de uma gestão voltada para resultados e metas aplicadas ao longo do ano de 2020, demonstrado maior eficiência com os gastos públicos.

### Gestão de pessoas

A gestão de pessoas é desenvolvida pela Superintendência, juntamente com a Diretoria administrativa, buscando de forma eficaz o desenvolvimento profissional dos seus colaboradores. Dessa forma, investiu-se em capacitação continuada e em normas para o devido desenvolvimento profissional, para que se obtenha um melhor atendimento aos usuários do sistema e a sociedade.

O CRECI/DF, conta com um quadro funcional de 36 funcionários, sendo 26 funcionários efetivos e 10 em cargo de livre provimento.

### Gestão de licitações e contratos

A gestão de licitação e contratos é realizada pela Comissão Permanente Licitação (CPL) – que por sua vez é responsável por realizar e acompanhar em todas as etapas os processos de licitação para aquisição de bens e serviços, selecionar a proposta mais conveniente em termos de preço e qualidade, que melhor atender às necessidades do CRECI/DF, nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações submetendo-a a apreciação da Diretoria do conselho, apreciar outros assuntos pertinentes à sua área de atuação.

### Gestão patrimonial e infraestrutura

### **Resultados e impactos previstos**

Por meio da implantação do Programa de Modernização da Gestão do Patrimônio Imobiliário da CRECI/DF o objetivo é promover o melhor aproveitamento do potencial econômico e socioambiental do patrimônio imobiliário do CRECI/DF, por meio da criação de uma Comissão de Patrimônio do Conselho.

Pretende-se, entre outros, alcançar os seguintes resultados:

- a) ampliação da gestão sobre os bens imóveis da CRECI/DF;
- b) ampliação da capacidade de controle e gestão do patrimônio;
- c) maior conformidade e padronização de procedimentos;
- d) racionalização dos processos de gestão patrimonial;
- e) maior eficiência da gestão patrimonial (redução de prazos, ampliação de receita, redução de gastos etc.);
- f) aumento da transparência;
- g) melhoria do atendimento ao cidadão;
- h) ampliação das metas e capacidade de apoio aos programas e diretrizes do COFECI.

### **Gestão de custos**

Assim como a Gestão Orçamentária e Financeira, a Gestão de Custos, foi pautada em controle de projetos, departamentalização das despesas e controle de sua execução. Onde o objetivo deste é ter maior controle por projetos e a própria distribuição dos custos, voltadas por ações no resultado e nos devidos objetivos da Autarquia para o exercício de 2020.

# INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

## Declaração do contador

Quanto ao Relatório de Gestão Integrado, exercício de 2020, disponibilizado no formato digital através do Sistema SISCAC, materializado em PDF pela Autarquia na data de 31/12/2020, observada unicamente a sua formalização/estrutura, o mesmo contempla os itens exigidos pelo Sistema de Prestação de Contas do TCU (*e-contas*).

Diante do exposto, consideradas as limitações de atuação dessa Assessoria Contábil na execução de suas ações, bem como limitada as ações realizadas no exercício, em conformidade com o as determinações do TCU para o referido Relatório de Gestão Integrado, esta assessoria emite parecer regular quanto à gestão do Conselho Regional de Corretores de Imóveis 8ª Região – CRECI/DF no exercício de 2020, sem ressalvas ou recomendações.

## Fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados

### Demonstrativos Contábeis

As demonstrações contábeis são anexas e fazem parte deste Relatório, demonstradas em separado como determina a legislação vigente.

### Notas Explicativas

## NOTAS EXPLICATIVA

### 1. Contexto Operacional

O Conselho Regional de Corretores de Imóveis do Distrito Federal (CRECI - DF), localizado na SDS Nº 44 Bloco A Salas 401/410 – Asa Sul – Brasília – DF, criado pelo Decreto-Lei n.º 6.530/78 de 12 de maio de 1978, tem como principais atividades o registro, a fiscalização do exercício profissional e a promoção da educação continuada. Dotado de personalidade jurídica e forma federativa, funciona como Autarquia Federal Especial, tendo sua estrutura e organização, estabelecidos no Regulamento Geral dos Conselhos de Corretores de Imóveis.

### 2. Apresentação e Elaboração das Demonstrações Contábeis

#### Base de Preparação

As Demonstrações Contábeis são de responsabilidade de sua Administração. Foram organizadas em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil, e elaboradas de acordo com a Lei n.º 4.320/64, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e sua nova harmonização internacional; aos Princípios Contábeis geralmente aceitos, as interpretações e orientações emitidas pelo CFC e as Instruções de Trabalho da Câmara de Controle Interno do CFB, onde estas são elaboradas em conformidade ao que determina a “Parte V – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público” do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, da Secretaria do Tesouro Nacional(STN).

#### Base de Mensuração

As demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico.

## **Moeda Funcional**

A administração da Autarquia definiu que sua moeda funcional é o Real, de acordo com as normas descritas na Resolução CFC nº 1.132/2008, que determina que o registro deve ser efetuado em idioma e moeda corrente nacionais.

## **Estimas Contábeis**

A elaboração das demonstrações contábeis, está de acordo com as práticas adotadas no Brasil e requer que a Administração use o julgamento na determinação e registro de estimativas contábeis. Ativos e Passivos significativos sujeitos a essas estimativas e premissa, incluem a provisão para devedores duvidosos e o valor residual do ativo imobilizado. A liquidação das transações envolvendo essas estimativas poderá resultar em valores diferentes dos estimados, devido a imprecisões inerentes ao processo de sua determinação.

### **3 – PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS**

Dentre os principais procedimentos contábeis adotados para a elaboração das demonstrações contábeis, ressalta-se:

#### **Instrumentos Financeiros não Derivativos**

A Autarquia reconhece os empréstimos e recebíveis inicialmente na data em que foram originados/negociados. Todos os outros ativos e passivos financeiros são reconhecidos inicialmente na data da negociação na qual a Autarquia se torna uma das partes das disposições contratuais do instrumento.

A Autarquia desconhece um ativo financeiro, quando os direitos contratuais aos fluxos de caixa do ativo expiram, ou quando a Autarquia transfere os direitos para o recebimento dos fluxos de caixa contratuais sobre um ativo financeiro em uma transação no qual essencialmente todos os riscos e benefícios da titularidade do ativo financeiro são transferidos. Passivos financeiros são baixados quando as suas obrigações contratuais são liquidadas.

Os ativos e passivos financeiros são compensados e o valor líquido é apresentado no balanço patrimonial somente quando a Autarquia tenha o direito legal de compensar os valores e tenha a intenção de liquidar em uma base líquida ou realizar o ativo e liquidar o passivo simultaneamente.

A Autarquia possui os seguintes ativos e passivos financeiros não derivativos:

#### **Caixa e Equivalentes de Caixa**

Os recursos disponíveis em caixa e equivalentes de caixa são administrativos pelo CRECI- DF, em consonância ao que dispõe o § 3º do art. 164 da Constituição Federal.

#### **Recebíveis**

Os créditos a receber são valores oriundos da fixação de multas, anuidades e emolumentos pelo COFECI, devidos aos Conselhos Regionais (Lei nº 6.530/1978, art. 16, inciso VII). Saldos apresentados pelos valores originais conforme determina a Resolução CFC nº 1.137/2008, ajustados por provisão para devedores duvidosos.

§ 3º As disponibilidades de caixa da União serão depositadas no Banco Central, as dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e dos Órgão ou Autarquias do Poder Público e das Empresas por ele controladas, em instituições financeiras oficiais ressalvadas os casos previstos em Lei.

#### **Exigíveis**

Abrangem o saldo a pagar pelas aquisições de bens ou serviços, reconhecidos inicialmente pelo valor justo acrescido de quaisquer custos de transação atribuíveis e subsequentemente, quando aplicáveis, devem ser mensurados pelo custo amortizado com o uso de taxa de juros efetiva, atualizados pelos encargos correspondentes após o reconhecimento inicial.

A Autarquia não operou com instrumentos financeiros derivativos no decorrer do exercício.

#### **Divida Ativa Executada**

A dívida ativa executada, é oriunda do crédito referente a anuidades e taxas estabelecidas pelo COFECI, bem como as multas impostas por infração à legislação disciplinadora do exercício da profissão de corretores de imóveis, ou seja, por meio de execuções fiscais, e por serem tributos federais, sem prejuízo do cancelamento do registro profissional do corretor de imóveis inadimplente, após o devido processo legal.

#### **Imobilizado**

Os itens do imobilizado são demonstrados ao custo histórico de aquisição acrescido do Ajuste de Avaliação Patrimonial, ajustado por depreciação acumulada, calculada pelo método linear, onde às taxas são estabelecidas em função do tempo de vida útil, fixado por uma espécie de bem, conforme determina a Resolução COFECI nº 1.352/2014. O custo histórico inclui os gastos diretamente atribuíveis, que são necessários para preparar o ativo para o uso pretendido pela administração.

#### **Fornecedores**

Obrigações nominais contraídas com fornecedores de bens e serviços devidos até a data do balanço, originários de empenho processados e pagos no exercício subsequente.

#### **Provisões Trabalhistas**

Foi constituída para cobertura das férias vencidas e proporcionais, acrescidos dos respectivos encargos sociais até a data do Balanço.

#### **Demais Ativos e Passivos Circulantes e Não Circulantes**

Demonstrativos por valores de realização/Obrigações, conhecidos ou calculáveis, incluindo, quando aplicáveis, os rendimentos auferidos, os encargos e as variações monetárias incorridos até a data do balanço.

#### **Apuração do Superávit/Déficit**

O superávit/déficit é apurado pelo regime de competência de exercícios para a apropriação de receitas, custos e ou despesas correspondentes.

### **4 - CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA**

Caixa e equivalentes de caixa incluem: depósitos bancários à vista e aplicações financeiras com vencimentos no prazo de três meses ou menos, a contar da data da contratação e com risco insignificante de mudança de seu valor de mercado, sendo este o rendimento financeiro reconhecido no resultado do período. Os recursos não utilizados na operacionalização das atividades são depositados em contas separadas das demais disponibilidades, em observância aos limites e condições de proteção e prudência financeira, alinhados ao que dispões o § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 101/2000.

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>31/12/2020</b>
Caixa	0,00	0,00
Bancos Conta Movimento	152.911,00	153.413,98
Bancos Aplicações	363.616,74	606.629,53
<b>TOTAL DE CAIXA E EQUIVALENTES</b>	<b>516.527,74</b>	<b>760.043,51</b>

#### **Dívida Ativa Executada**

Saldos registrados pelo valor original, líquidos do reconhecimento das multas e juros estabelecidos pelo COFECI, já deduzidos da Provisão de Devedores Duvidosos. Como segue:

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>SALDO</b>
Dívida Ativa – Exercícios Anteriores	12.747.593,95
Dívida Ativa – 2020	-1099,70
Provisão para Devedores Duvidosos	-11.687.056,18



<b>TOTAL</b>	<b>1.059.438,07</b>
--------------	---------------------

### Receitas Antecipadas

São valores de anuidades referentes ao exercício de 2021, pagas antecipadamente pelos credenciados no decorrer do mês de dezembro/2020

DESCRIÇÃO	SALDO EM 31/12/2019	SALDO EM 31/12/2020
Anuidades – Pessoas Físicas	47.824,20	47.824,20
Anuidades – Pessoas Jurídicas	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>47.824,20</b>	<b>47.824,20</b>

### Patrimônio Líquido

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de superávits/déficits apurados anualmente.

DESCRIÇÃO	SALDO EM 31/12/2019	SALDO EM 31/12/2020
Resultados Acumulados de Exercícios Anteriores	11.293.110,03	11.062.056,87
Resultado do Exercício	-231.053,16	369.486,28
Ajuste de Exercícios Anteriores	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>11.062.056,87</b>	<b>11.431.543,15</b>

São considerados ajustes de exercícios anteriores o reconhecimento de ajustes decorrentes de omissões e erros de registros ocorridos em anos anteriores ou de mudanças de critérios contábeis conforme item 24 da Resolução CFC nº 1.132/2008.

### 5 – RESULTADO PATRIMONIAL

O resultado patrimonial foi apurado com base no regime de competência das variações patrimoniais aumentativa (receitas) e das variações patrimoniais diminutivas (despesas), escrituradas no subsistema patrimonial em atendimento a Resolução CFC nº 1.132/2008.

DESCRIÇÃO	01/01/2019 a 31/12/2019	01/01/2020 a 31/12/2020
Varição Patrimonial Aumentativa	6.198.671,89	6.500.392,56
(-) Varição Patrimonial Diminutiva	6.429.725,05	6.133.327,78
<b>Resultado Patrimonial</b>	<b>-231.053,16</b>	<b>367.064,78</b>

### 6 – RESULTADO FINANCEIRO

O resultado financeiro é representado pela diferença entre as receitas e as despesas orçamentárias e

extraorçamentárias, determinando o saldo disponível do exercício, apurado em conformidade com a Lei nº 4.320/64.

DESCRIÇÃO	01/01/2019	01/01/2020
	a 31/12/2019	a 31/12/2020
Receita Orçamentária	6.217.928,81	6.132.007,46
Receitas Extra Orçamentária	14.479.151,54	14.047.215,33
(-) Despesa Orçamentária	5.946.687,18	5.948.663,60
(-) Despesa Extra Orçamentária	14.379.581,99	13.987.043,42
<b>Resultado Financeiro</b>	<b>516.627,74</b>	<b>760.043,51</b>

## 7 – RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O resultado orçamentário corresponde à diferença entre as receitas correntes e de capital previstas e realizadas em comparação com as despesas correntes e de capital liquidadas no exercício.

DESCRIÇÃO	01/01/2019	01/01/2020
	a 31/12/2019	a 31/12/2020
Receita Realizada	6.217.928,81	6.132.007,46
(-) Despesa Liquidada	5.946.687,18	5.931.805,64
<b>Resultado Orçamentário</b>	<b>271.241,63</b>	<b>60.754,20</b>

Brasília, 31 de dezembro de 2020

METROPOLE SOLUÇÕES EMPRESARIAS  
GOVERNAMENTAIS EIRELI  
CNPJ: 07.843.902/0001-39  
CRC: DF 4497  
(Contador)

**ANEXO I -****Demonstrativo da Receita por Origem**

<b>Descrição</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>6.132.007,46</b>	<b>6.217.928,81</b>
CONTRIBUIÇÕES	3.941.681,89	3.666.482,26
EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	469.832,65	652.223,00
FINANCEIRAS	48.471,77	97.564,44
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.672.021,15	1.770.901,86
TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00	30.000,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	757,25
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00
ALIENAÇÕES DE BENS	0,00	0,00
ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>6.132.007,46</b>	<b>6.217.928,81</b>

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

**ANEXO II -**

**Previsão e Arrecadação por Natureza**

<b>Descrição</b>	<b>Prevista</b>	<b>Arrecadada</b>	<b>Realizado(%)</b>
<b>RECEITAS CORRENTES PREVISTAS</b>	<b>6.890.000,00</b>	<b>6.132.007,46</b>	<b>89,00</b>
CONTRIBUIÇÕES	4.253.500,00	3.941.681,89	92,67
EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	742.600,00	469.832,65	63,27
FINANCEIRAS	139.400,00	48.471,77	34,77
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.654.500,00	1.672.021,15	101,06
TRANSFERENCIAS CORRENTES	100.000,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITAS DE CAPITAL PREVISTAS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÕES DE BENS	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>6.890.000,00</b>	<b>6.132.007,46</b>	<b>89,00</b>

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

**ANEXO III -**

**Despesas por Modalidade de Contratação - Créditos Originários - TOTAL**

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa Paga	
	2020	2019	2020	2019
<b>1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)</b>	<b>292.232,61</b>	<b>757.841,93</b>	<b>291.223,63</b>	<b>696.779,41</b>
a) Convite	14.887,74	283.322,01	14.112,31	210.695,96
b) Tomada de preços	0,00	5.992,16	0,00	5.992,16
c) Concorrência	30.000,00	462.111,31	30.000,00	480.091,29
d) Pregão	247.344,87	6.416,45	247.111,32	0,00
e) Concurso	0,00	0,00	0,00	0,00
f) Consulta	0,00	0,00	0,00	0,00
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Contratações Diretas (h+i)</b>	<b>1.585.919,68</b>	<b>433.634,54</b>	<b>1.545.308,00</b>	<b>403.108,34</b>
h) Dispensa	1.061.727,08	330.252,50	1.022.382,70	311.316,50
i) Inexigível	524.192,60	103.382,04	522.925,30	91.791,84
<b>3. Regime de Execução Especial</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
j) Suprimento de fundos	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4. Pagamento de Pessoal (k+l)</b>	<b>3.220.957,98</b>	<b>2.888.966,35</b>	<b>3.001.760,51</b>	<b>2.618.904,86</b>
k) Folha de Pagamento	3.220.957,98	2.874.887,51	3.001.760,51	2.604.826,02
l) Diárias	0,00	14.078,84	0,00	14.078,84
<b>5. Outros</b>	<b>392.048,99</b>	<b>1.866.244,36</b>	<b>15.711,46</b>	<b>274.927,31</b>
<b>6. Total (1+2+3+4+5)</b>	<b>5.491.159,26</b>	<b>5.946.687,18</b>	<b>4.854.003,60</b>	<b>3.993.719,92</b>

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

ANEXO IV -

**Despesas por Grupo e Elemento de Despesa - Créditos Originários - TOTAL**

<b>Despesas Correntes</b>						
<b>Grupos de Despesa</b>	<b>Empenhada</b>		<b>Liquidada</b>		<b>Valores Pagos</b>	
	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>1. Despesa de Pessoal</b>	<b>3.885.323,94</b>	<b>3.477.500,00</b>	<b>3.605.877,71</b>	<b>3.220.886,67</b>	<b>3.421.107,09</b>	<b>3.001.916,71</b>
REMUNERAÇÃO PESSOAL	2.300.060,00	1.972.000,00	2.206.022,22	1.850.192,98	2.085.356,68	1.708.183,15
ENCARGOS PATRONAIS	588.250,00	564.500,00	586.043,16	521.962,59	521.938,08	445.002,46
BENEFÍCIOS A PESSOAL	516.000,00	506.000,00	421.659,80	480.284,20	421.659,80	480.284,20
Demais elementos do grupo	481.013,94	435.000,00	392.152,53	368.446,90	392.152,53	368.446,90
<b>2. Juros e Encargos da Dívida</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Outras Despesas Correntes</b>	<b>2.521.359,71</b>	<b>2.999.960,87</b>	<b>2.325.927,93</b>	<b>2.713.614,51</b>	<b>2.278.868,87</b>	<b>1.832.055,54</b>
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.246.645,83	1.330.000,00	1.242.974,26	1.290.386,28	1.242.974,26	549.448,36
OUTROS SERVIÇOS E ENCARGOS - PESSOAS JURÍDICAS	1.023.307,66	1.336.809,32	901.340,16	1.121.810,09	859.743,42	997.385,18
JETONS	100.000,00	110.000,00	54.105,00	104.291,00	54.105,00	104.291,00
Demais elementos do grupo	151.406,22	223.151,55	127.508,51	197.127,14	122.046,19	180.931,00
<b>Despesas de Capital</b>						
<b>Grupos de Despesa</b>	<b>Empenhada</b>		<b>Liquidada</b>		<b>Valores Pagos</b>	
	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>4. Investimentos</b>	<b>44.719,06</b>	<b>14.261,00</b>	<b>16.857,96</b>	<b>12.186,00</b>	<b>16.857,96</b>	<b>12.186,00</b>
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	44.719,06	14.261,00	16.857,96	12.186,00	16.857,96	12.186,00
OBRAS, INSTALAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Inversões Financeiras</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Amortização da Dívida</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA JÁ CONTRATADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

**ANEXO V -****Força de Trabalho da UJ - Situação apurada em 31/12**

Tipologias dos cargos	Lotação Efetiva	Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
1. Força de Trabalho (1.1 + 1.2)	34		
1.1. Servidores em Cargos Efetivos	24		
1.2. Cargos em Comissão	10		
1.2.1. Assessoramento Superior	10		
1.2.2. Função Gratificada			
2. Servidores com Contratos Temporários			
<b>3. Total de Servidores (1+2)</b>	<b>34</b>		

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

**ANEXO VI -****Quantidade de Servidores da UJ por Faixa Etária - Situação Apurada em 31/12**

Tipologias do Cargo	Quantidade de Servidores por Faixa Etária				
	Até 30 Anos	De 31 a 40 Anos	De 41 a 50 Anos	De 51 a 60 Anos	Acima de 60 Anos
<b>1 - Provimento de cargo efetivo</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	
Servidores efetivos		10	10	4	
Servidores com contratos temporários					
<b>2 -Provimento de cargo em comissão</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>		
Assessoramento superior					
Funções gratificadas	1	7	2		
<b>Totais (1+2)</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

## ANEXO VII -

### Quantidade de Servidores da UJ por Nível de Escolaridade - Situação Apurada em 31/12

Descrição	Quantidade de Pessoas por Nível de Escolaridade									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Provimento de cargo efetivo</b>					9	13	2			
1.1. Servidores efetivos					9	13	2			
1.2. Servidores com contratos temporários										
<b>2. Provimento de cargo em comissão</b>					1	9				
2.1. Assessoramento superior					1	9				
2.2. Funções gratificadas										
<b>3. Totais (1+2)</b>					10	22	2			
<p><b>Legenda</b></p> <p><b>Nível de Escolaridade:</b></p> <p>1 - Analfabeto</p> <p>2 - Alfabetizado sem cursos regulares</p> <p>3 - Primeiro grau incompleto</p> <p>4 - Primeiro grau</p> <p>5 - Segundo grau técnico</p> <p>6 - Superior</p> <p>7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-graduação</p> <p>8 - Mestrado</p> <p>9 - Doutorado / Pós-doutorado / PhD / Livre docência</p> <p>10 - Não classificada</p>										

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos



**ANEXO VIII -**

**Balanco Orçamentário**

Descrição	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receita Realizada	Saldo	
<b>RECEITAS CORRENTES PREVISTAS</b>	<b>6.890.000,00</b>	<b>6.890.000,00</b>	<b>6.132.007,46</b>	<b>757.992,54</b>	
CONTRIBUIÇÕES	4.253.500,00	4.253.500,00	3.941.681,89	311.818,11	
EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	742.600,00	742.600,00	469.832,65	272.767,35	
FINANCEIRAS	139.400,00	139.400,00	48.471,77	90.928,23	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.654.500,00	1.654.500,00	1.672.021,15	-17.521,15	
TRANSFERENCIAS CORRENTES	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>RECEITAS DE CAPITAL PREVISTAS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALIENAÇÕES DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00	0,00	0,00	
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL DAS RECEITAS:</b>	<b>6.890.000,00</b>	<b>6.890.000,00</b>	<b>6.132.007,46</b>	<b>757.992,54</b>	
TOTAL GERAL:			6.132.007,46		
Descrição	Dotação Inicial	Dotação Atual	Empenhada	Liquidada	Crédito Disponível
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>6.619.500,00</b>	<b>6.784.214,88</b>	<b>6.006.325,09</b>	<b>5.931.805,64</b>	<b>777.889,79</b>
PESSOAL E ENCARGOS	2.964.500,00	3.276.839,63	3.222.166,92	3.213.725,18	54.672,71
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	439.000,00	475.480,00	458.203,08	392.152,53	17.276,92
USO DE BENS E SERVIÇOS	1.766.000,00	1.574.810,37	1.075.895,95	1.075.868,79	498.914,42
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.450.000,00	1.450.000,00	1.242.974,26	1.242.974,26	207.025,74
DESPESAS JUDICIAIS	0,00	7.084,88	7.084,88	7.084,88	0,00
<b>DESPESAS DE CAPITAL CRÉDITO DISPONÍVEL</b>	<b>270.500,00</b>	<b>105.785,12</b>	<b>16.857,96</b>	<b>16.857,96</b>	<b>88.927,16</b>
INVESTIMENTOS	95.000,00	95.000,00	16.857,96	16.857,96	78.142,04
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTIGÊNCIAS	175.500,00	10.785,12	0,00	0,00	10.785,12
<b>TOTAL DAS DESPESAS:</b>	<b>6.890.000,00</b>	<b>6.890.000,00</b>	<b>6.023.183,05</b>	<b>5.948.663,60</b>	<b>866.816,95</b>
SUPERÁVIT			108.824,41		
TOTAL GERAL:			6.132.007,46		

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

## ANEXO IX -

### Balço Patrimonial

Descrição	Valor Atual	Valor Anterior	Descrição	Valor Atual	Valor Anterior
<b>ATIVO</b>	<b>11.870.467,87</b>	<b>11.571.403,56</b>	<b>PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>11.870.467,87</b>	<b>11.571.403,56</b>
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>1.154.763,29</b>	<b>683.692,98</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>441.346,22</b>	<b>509.346,69</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	760.043,51	516.527,74	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS A PAGAR	184.770,62	218.969,96
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	760.043,51	516.527,74	PESSOAL A PAGAR	120.665,54	142.009,83
CAIXA	0,00	0,00	PESSOAL A PAGAR	120.665,54	142.009,83
FUNDO FIXO DE CAIXA	0,00	0,00	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	64.105,08	76.960,13
BANCOS CONTA MOVIMENTO	153.413,98	152.911,00	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	64.105,08	76.960,13
BANCOS CONTA ARRECADAÇÃO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	61.834,78	95.635,91
BANCOS APLICAÇÃO FINANCEIRAS	606.629,53	363.616,74	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	61.834,78	95.635,91
ADIANTAMENTOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS DE CURTO PRAZO	9.287,95	1.355,39
CRÉDITOS DE CURTO PRAZO	343.930,79	2.158,53	DEPÓSITOS CONSIGNÁVEIS	34.426,85	51.091,53
CRÉDITOS A RECEBER	343.930,79	2.158,53	FORNECEDORES	18.119,98	43.188,99
CRÉDITOS DO EXERCÍCIO	343.930,79	2.158,53	OUTRAS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	146.916,62	146.916,62

AJUSTES DE PERDAS DE CREDITOS	0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	146.916,62	146.916,62
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO	41.224,15	155.441,87	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	146.916,62	146.916,62
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	1.406,18	0,00	VALORES EM TRÂNSITO	0,00	0,00
ADIANTAMENTOS A PESSOAL	1.406,18	0,00	VALORES EM TRÂNSITO	0,00	0,00
TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	4.369,13	4.369,13	OUTRAS OBRIGAÇÕES A PAGAR	0,00	0,00
TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	4.369,13	4.369,13	PROVISÕES DE CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	1.789,58	1.789,58	PROVISÕES TRABALHISTAS (P)	0,00	0,00
CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	1.789,58	1.789,58	PROVISÕES TRABALHISTAS (P)	0,00	0,00
DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	24.996,44	21.028,16	EMPRÉSTIMOS DE CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	24.996,44	21.028,16	EMPRÉSTIMOS OBTIDOS	0,00	0,00
OUTROS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO A RECEBER	5.953,94	128.014,80	EMPRÉSTIMOS OBTIDOS	0,00	0,00
OUTROS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO A RECEBER	5.953,94	128.014,80	EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
SUPRIMENTO DE FUNDOS A COMPROVAR	2.708,88	240,20	EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
SUPRIMENTO DE FUNDOS A COMPROVAR	2.708,88	240,20	EMPRÉSTIMOS A PAGAR	0,00	0,00
VAR. PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	9.564,84	9.564,84	CAUÇÕES	0,00	0,00
VAR. PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	9.564,84	9.564,84	DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00
VAR. PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	9.564,84	9.564,84	DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00
			RECEITAS ANTECIPADAS	47.824,20	47.824,20
			RECEITAS ANTECIPADAS	47.824,20	47.824,20
			RECEITAS ANTECIPADAS	47.824,20	47.824,20
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>10.715.704,58</b>	<b>10.887.710,58</b>	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	1.059.438,07	1.060.537,77	DÍVIDA DE LONGO PRAZO	0,00	0,00

CRÉDITOS REALIZÁVEIS A LONGO PRAZO	1.059.438,07	1.060.537,77	DÍVIDA DE LONGO PRAZO	0,00	0,00
DÍVIDA ATIVA EXECUTADA	1.059.438,07	1.060.537,77	DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00
INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL	9.656.266,51	9.827.172,81			
INVESTIMENTOS	2.201,16	2.201,16			
INVESTIMENTOS	2.201,16	2.201,16			
IMOBILIZADO	9.654.065,35	9.824.971,65			
BENS MÓVEIS	812.387,89	795.529,93			
BENS IMÓVEIS	10.755.000,00	10.755.000,00			
DEPRECIÇÃO ACUMULADA (-)	-1.913.322,54	-1.725.558,28			
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO	11.429.121,65	11.062.056,87
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO	11.429.121,65	11.062.056,87
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO	11.429.121,65	11.062.056,87
			PATRIMÔNIO SOCIAL	11.429.121,65	11.062.056,87
			RESULTADOS ACUMULADOS	11.429.121,65	11.062.056,87
			DO EXERCÍCIO	367.064,78	-231.053,16
			DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	11.062.056,87	11.293.110,03

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

## ANEXO X -

### Demonstrações das Variações Patrimoniais

Descrição	Valor Atual	Valor Anterior	Descrição	Valor Atual	Valor Anterior
<b>VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA</b>	<b>6.500.392,56</b>	<b>6.198.671,89</b>	<b>VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA</b>	<b>6.133.327,78</b>	<b>6.429.725,05</b>
CONTRIBUIÇÕES	5.895.427,66	5.372.475,66	PESSOAL E ENCARGOS	3.088.210,81	2.777.003,00
CONTRIBUIÇÕES	5.895.427,66	5.372.475,66	PESSOAL E ENCARGOS	3.088.210,81	2.777.003,00

CONTRIBUIÇÕES	5.895.427,66	5.372.475,66	PESSOAL E ENCARGOS	3.088.210,81	2.777.003,00
EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	469.832,65	652.223,00	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	11.533,94	11.167,89
EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	469.832,65	652.223,00	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	11.533,94	11.167,89
EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	469.832,65	652.223,00	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	11.533,94	11.167,89
FINANCEIRAS	107.419,71	142.751,73	USO DE BENS E SERVIÇOS	1.766.275,93	2.350.510,98
FINANCEIRAS	107.419,71	142.751,73	USO DE BENS E SERVIÇOS	1.766.275,93	2.350.510,98
FINANCEIRAS	107.419,71	142.751,73	USO DE BENS E SERVIÇOS	1.766.275,93	2.350.510,98
TRANSFERÊNCIAS	0,00	30.000,00	FINANCEIRAS	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS	0,00	30.000,00	FINANCEIRAS	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS	0,00	30.000,00	FINANCEIRAS	0,00	0,00
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS	1.242.974,26	1.290.386,28
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS	1.242.974,26	1.290.386,28
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS	1.242.974,26	1.290.386,28
			DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	0,00	0,00
			DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	0,00	0,00
			DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	0,00	0,00
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	27.712,54	1.221,50	TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	0,00
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	24.332,84	656,90
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	27.712,54	1.221,50	TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	0,00
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	24.332,84	656,90
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	27.712,54	1.221,50	TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	0,00
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	24.332,84	656,90
<b>DEFICIT</b>		<b>-231.053,16</b>	<b>SUPERAVIT</b>	<b>367.064,78</b>	
TOTAL:		6.429.725,05	TOTAL:	6.500.392,56	

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

**ANEXO XI -**

**Balço Financeiro**

<b>Ingressos Títulos</b>	<b>Valor</b>	<b>Dispêndios Títulos</b>	<b>Valor</b>
<b>RECEITA ORÇAMENTARIA</b>	<b>6.132.007,46</b>	<b>DESPESA ORÇAMENTARIA</b>	<b>5.948.663,60</b>
<b>RECEITAS CORRENTES REALIZADA</b>	<b>6.132.007,46</b>	<b>DESPESAS CORRENTES LIQUIDADAS</b>	<b>5.931.805,64</b>
<b>RECEITAS DE CAPITAL REALIZADAS</b>	<b>0,00</b>	<b>DESPESAS DE CAPITAL LIQUIDADAS</b>	<b>16.857,96</b>
<b>RECEITA EXTRA-ORÇAMENTARIA</b>	<b>14.047.215,33</b>	<b>DESPESA EXTRA-ORÇAMENTARIA</b>	<b>13.987.043,42</b>
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	88.082,05	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	89.488,23
DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	307.607,20	DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	311.575,48
OUTROS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO A RECEBER	990.938,31	OUTROS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO A RECEBER	868.877,45
PESSOAL A PAGAR	2.345.601,44	PESSOAL A PAGAR	2.366.945,73
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	586.043,16	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	598.898,21
OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	2.294.691,91	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	2.328.493,04
TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	1.242.974,26	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	1.242.974,26
VALORES EM TRÂNSITO	6.162.789,67	VALORES EM TRÂNSITO	6.162.789,67
AJUSTE FINANCEIRO	0,00	AJUSTE FINANCEIRO	16.226,56
BAIXA DIVIDAS PASSIVAS	26.707,82	BAIXA DIVIDAS PASSIVAS	774,79
BAIXA DE DIREITOS FINANCEIROS	1.779,51	BAIXA DE DIREITOS FINANCEIROS	0,00
<b>DISPONÍVEL DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>516.527,74</b>	<b>DISPONÍVEL PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE</b>	<b>760.043,51</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>20.695.750,53</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>20.695.750,53</b>

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos

ANEXO XII -

Fluxo de Caixa

Descrição	2020	2019
<b>Fluxo de Caixa das Atividades das Operações</b>	<b>260.373,73</b>	<b>382.997,18</b>
<b>Ingressos</b>	<b>20.179.222,79</b>	<b>20.697.080,35</b>
<b>Receitas</b>	<b>6.132.007,46</b>	<b>6.217.928,81</b>
Receitas de Contribuições	3.941.681,89	3.666.482,26
Exploração de Bens e Serviços	469.832,65	652.223,00
Financeiras	48.471,77	97.564,44
Receita da Dívida Ativa Tributária	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	1.672.021,15	1.771.659,11
Transferências Correntes	0,00	30.000,00
<b>Recebimentos Extra-Orçamentários</b>	<b>14.047.215,33</b>	<b>14.479.151,54</b>
<b>Desembolsos</b>	<b>19.918.849,06</b>	<b>20.314.083,17</b>
<b>Despesas</b>	<b>5.931.805,64</b>	<b>5.934.501,18</b>
Pessoal e Encargos	3.213.725,18	2.852.439,77
Benefícios Assistenciais	392.152,53	368.446,90
Uso de Bens e Serviços	1.075.868,79	1.423.228,23
Financeiras	0,00	0,00
Transferências Correntes	1.242.974,26	1.290.386,28
Tributárias e Contributivas	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	7.084,88	0,00
<b>Pagamentos Extra-Orçamentários</b>	<b>13.987.043,42</b>	<b>14.379.581,99</b>
<b>Fluxo de Caixa Líquido das Atividades das Operações</b>	<b>260.373,73</b>	<b>382.997,18</b>
<b>Fluxos de Caixa das Atividades de Investimento</b>	<b>-16.857,96</b>	<b>-12.186,00</b>
<b>Ingressos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00
Alienações de Bens	0,00	0,00
Alienações de Títulos e Ações	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos Concedidos	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00

<b>Desembolsos</b>	<b>16.857,96</b>	<b>12.186,00</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante	16.857,96	12.186,00
Amortização/Refinanciamento da Dívida	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00
<b>Fluxos de Caixa Líquido das Atividades de Investimento</b>	<b>-16.857,96</b>	<b>-12.186,00</b>
<b>Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa</b>	<b>243.515,77</b>	<b>370.811,18</b>
<b>Caixa e Equivalente de Caixa Inicial</b>	<b>516.527,74</b>	<b>145.716,56</b>
<b>Caixa e Equivalente de Caixa Final</b>	<b>760.043,51</b>	<b>516.527,74</b>

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos